

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

Aquestes bases tenen per objecte regular la designació del cap del cos de la Policia local d'Esplugues de Llobregat (director de la Policia Local), d'entre els membres de la plantilla de més graduació, d'acord amb l'article 26 Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals estableix que és cap del cos el membre de la plantilla de major graduació, en cas d'igualtat, correspon a l'alcalde o alcaldessa de fer el nomenament, d'acord amb els principis d'objectivitat, de mèrit, de capacitat i d'igualtat d'oportunitats.

En el cos de la de la Policia Local d'Esplugues de Llobregat, la categoria és la d'inspector, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala executiva, grup de titulació A2.

DATA PUBLICACIÓ BASES: en aquest Diari i en aquesta mateixa data.

TERMINI PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES: Vint dies naturals comptats a partir del següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat.

RÈGIM DE RECURSOS: Contra les convocatòries i els actes que esgotin la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació de l'anunci o notificació, segons procedeixi davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Contra aquestes Bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat, i davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 58 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per Junta de Govern Local del dia 17 de febrer de 2023, es va aprovar la bases que tenen per objecte regular la designació del cap del cos de la Policia local d'Esplugues de Llobregat (director de la Policia Local), d'entre els membres de la plantilla de més graduació, d'acord amb l'article 26 Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals estableix que és cap del cos el membre de la plantilla de major graduació, en cas d'igualtat, correspon a l'alcalde o alcaldessa de fer el nomenament, d'acord amb els principis d'objectivitat, de mèrit, de capacitat i d'igualtat d'oportunitats, regides per les següents:

BASES

Primera.-Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular la designació del cap del cos de la Policia local d'Esplugues de Llobregat (director de la Policia Local), d'entre els membres de la plantilla de més graduació, d'acord amb l'article 26 Llei 16/1991,



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

de 10 de juliol, de les policies locals estableix que és cap del cos el membre de la plantilla de major graduació, en cas d'igualtat, correspon a l'alcalde o alcaldessa de fer el nomenament, d'acord amb els principis d'objectivitat, de mèrit, de capacitat i d'igualtat d'oportunitats.

En el cos de la de la Policia Local d'Esplugues de Llobregat, la categoria és la d'inspector, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala executiva, grup de titulació A2.

Segona.-Condicions o requisits que hauran de reunir o complir les persones aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els i les aspirants han de reunir els requisits següents:

Ser funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat en la categoria d'inspector, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala executiva, grup de titulació A2.

Acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, de nivell C1. Aquest coneixement s'acredita en la forma prevista a l'article 3.2, a) i b) del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya (DOGC 3660, de 19 de juny de 2002); o amb la superació de la prova específica de coneixement del català prevista en aquestes bases.

Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Els requisits i els mèrits necessaris per a participar s'han de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Tercera.-Forma i termini de presentació de sol·licituds

La presentació de la sol·licitud, i la resta de documentació, es realitzarà necessàriament per via electrònica, a través la instància a l'adreça electrònica <http://qr.esplugues.cat/rrhh.igen> amb instància específica i adjuntant la documentació detallada anteriorment i els mèrits que no obrin en poder de l'Ajuntament i el model de sol·licitud instància específica de la convocatòria que trobaran a l'adreça electrònica https://intranet.esplugues.cat/WebAplic/GestioPersones/OPTV2.NSF/FRM_OF_ERTA_A_2022?openForm en la forma que estableix el Reglament per a l'establiment obligatori de la relació electrònica a l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, BOPB de 2/10/2018, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

Les persones aspirants hauran de manifestar que es presenten a la convocatòria de lliure designació de cap del cos de la Policia local d'Esplugues de Llobregat (director de la Policia Local) i faran constar a les sol·licituds que accepten aquestes bases, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides i que les dades facilitades al currículum són certes.

Juntament amb la sol·licitud de participació caldrà adjuntar:

- Currículum vitae, amb dades personals i de contacte.
- Compromís de portar armes.
- Certificació de la condició de funcionari/ària de carrera emesa per l'Administració d'origen.
- Experiència laboral, amb indicació dels càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocupen i detall de les funcions desenvolupades.
- Documents acreditatius del mèrits i capacitats.
- Fotocopia de certificat lingüístic (llengua catalana).

En cas de no presentar l'acreditació documental corresponent al nivell lingüístic, caldrà realitzar l'exercici de coneixements de la llengua catalana, previst en la base vuitena.

La documentació per valorar els mèrits i les capacitats s'ha de presentar en el termini de presentació de les sol·licituds. La no presentació comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria, no podran ser valorats excepte que la documentació que obra en poder de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat no requereixi actualització i haurà de fer constar a la instància que autoritza al Servei d'Organització i Recursos Humans que faciliti a la Comissió de Valoració la documentació corresponent que consta al seu expedient.

La condició de funcionari/ària de carrera i els serveis prestats a les administracions locals, s'hauran de presentar mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional i període de temps. També s'indicarà les funcions desenvolupades.

En el cas de funcions desenvolupades a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, la comprovació la farà d'ofici la Comissió de Valoració, mitjançant els arxius i bases de dades que consten al Servei d'Organització i Recursos Humans d'aquesta Corporació. Per tal que es faci aquesta comprovació caldrà fer esment al currículum vitae dels períodes en què hagi estat desenvolupades les funcions.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de lliure designació, d'acord amb la normativa vigent.



Quarta.-Admissió de les persones aspirants i publicitat

Aquestes Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i l'Anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler Virtual i a l'apartat Promoció interna, comissió de serveis i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat : www.esplugues.cat

La resta de notificacions i comunicacions relacionades amb aquest procés només es faran al Tauler d'Anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament: www.esplugues.cat, en els termes previstos a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldeessa dictarà resolució declarant aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses i designarà les persones que constituïran la Comissió de Valoració. L'esmentada resolució es publicarà al Tauler Virtual, a la www.esplugues.cat, amb la relació completa de les persones que hagin estat admeses i excloses.

Durant el termini de 10 dies naturals, des que es faci pública la relació provisional de persones admeses i excloses, les persones interessades podran presentar les al·legacions que considerin oportunes així com corregir les deficiències que s'hagin detectat, es realitzarà necessàriament per via electrònica.

Si en el termini esmentat no es presenta cap al·legació, la relació es considerarà definitiva sense que sigui necessària una nova resolució o publicació. Si es presenten reclamacions a la llista provisional, hauran de resoldre's, estimant-les o desestimant-les, en el moment d'aprovar la relació definitiva.

Cinquena.-Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració estarà integrada per tres persones; de conformitat amb l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició.

La Comissió de Valoració estarà formada per tres persones funcionàries de carrera que ocupin llocs de treball de direcció o coordinació de servei, àrea o àmbit en aquesta Corporació i/o en una altra administració, una d'aquestes persones farà les funcions de secretari/ària.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran la Comissió de Valoració.

Es preveu la participació d'assessors/es especialistes en determinades matèries, per a totes o algunes de les proves. La seva utilització efectiva serà una decisió dels òrgans de selecció i la seva funció es limitarà a la col·laboració tècnica en les matèries de la seva especialitat. Aquestes persones assessores especialistes tindran dret de veu però no de vot.



La Comissió de Valoració queda facultada, en tot allò que no preveuen aquestes bases, per resoldre els dubtes que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i prendre els acords necessaris pel correcte funcionament de les proves.

Sisena.- Proves acreditatives del requisits.- Proves acreditativa dels requisits de participació de coneixements de la llengua catalana i prova Psicotècnica per a la tinença d'armes.

Primera Prova.- Coneixements llengua catalana

Prova eliminatòria

Consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics orals i de comprensió de la llengua catalana del nivell C1, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat abans de l'inici d'aquest primer exercici, el nivell especificat en l'annex corresponent a cada plaça convocada, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Per realitzar aquestes proves, la Comissió de Valoració comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Els criteris de correcció seran els establerts per l'Escola Administració Pública de Catalunya. La qualificació de l'exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Segona Prova – Avaluació de les condicions psicològiques per la tinença d'armes

Prova eliminatòria

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin superat una prova d'avaluació psicològica per la tinença d'armes de les mateixes característiques realitzada per aquest Ajuntament en els últims sis mesos.

La proposta tècnica es basa en l'administració de proves psicomètriques i en la realització d'una entrevista personal, i individualitzada per cadascuna de les persones a explorar.

La Comissió de Valoració encarregarà la realització de les proves incloses en aquest exercici a persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, de la Coordinació de Polícies Locals de Catalunya o els psicòlegs i les psicòlogues acreditats pel Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya d'acord amb el conveni subscrit entre l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i l'esmentat Col·legi.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves es completaran amb una entrevista personal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

L'avaluació d'aquesta prova es farà de conformitat amb el Protocol d'avaluació per a la valoració de les condicions psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres de les policies locals" publicat al DOGC núm. 5557 de l'1 de febrer de 2010, desenvolupa una pauta d'actuació comuna per a tots els professionals que realitzin aquest tipus d'avaluacions.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Setena.- Criteris de Valoració

Els Criteris de valoració de Capacitats i Mèrits seran les següents:

Valoració de capacitats i mèrits

a) Capacitats:

Per titulacions acadèmiques rellevants respecte de les funcions pròpies del lloc objecte de convocatòria (màxim 6 punts):

- Llicenciatura o graduació universitària en Criminologia o Dret 2 punts
- Llicenciatura, Grau o Diplomatures 1 punt
- Màster 0,75 punts
- Postgrau 0,50 punts

b) Formació professional (fins a un màxim 3 punts):

- Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o Universitats i Escoles Oficials, realitzats amb aprofitament, (En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria), fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0'40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores o com a mínim 200 crèdits: per cada un 0,50 punts.



- Per cursos, seminaris o jornades realitzades que tinguin relació amb les funcions pròpies del lloc objecte de convocatòria, fins un màxim d'1 punt, segons el criteri següent:

- Per cursos de 10 a 20 hores lectives, 0,15 punts per cada una de les acreditacions.
- Per cursos de 21 a 40 hores lectives, 0,25 punts per cada una de les acreditacions.
- Per cursos de més de 40 hores lectives (només comptaran els cursos complets i no assignatures o crèdits separats) 0,50 punts per cada una de les acreditacions.

Els cursos i jornades que s' al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials o homologats, o certificacions o documents, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Els títols o certificats en els què no consti la durada de la formació en hores no seran valorats.

Només es valorarà la formació realitzada de cursos i jornades, dels últims 10 anys.

- c) Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) establerts pel Decret 13/2021, de 2 de març, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, i els certificats declarats equivalents, fins a un màxim d'1 punts, d'acord amb el barem següent:

- Certificat bàsic: 0,15 punts.
- Certificat mitjà o avançat: 0,50 punts

d) Mèrits :

- e) Per experiència professional (fins a un màxim 4 punts):

Per serveis prestats en l'Administració Local Municipal, en la categoria d' Inspector-a, 1 punt per any treballat.

El temps inferiors a l'any computaran de forma proporcional i a raó de mesos complets.

- f) Experiència en tasques de docència (màxim 1 punt):

Per haver impartit cursos a membres de cossos de policians 0,20 punts per cada 20 hores.

g) Recompenses i distincions (fins a un màxim de 1 punt):
Es valoraran les felicitacions pròpies dels cossos policia local.

- Si són a títol individual: 0,10 per felicitació
- Si són col·lectives: 0,05 per felicitació

e) Altres mèrits (Màxim 1 punt):

- Per la publicació d'articles o altres publicacions 0,20 punts.

Si la Comissió de Valoració ho troba adient, podrà requerir a les persones aspirants per formular-los les preguntes i aclariments que consideri oportuns en relació als currículums.

Vuitena.- Valoració adequació competencial i entrevista

Prova eliminatòria

Avaluació de les característiques més adequades al perfil d'Inspector-a requerit per a l'exercici de les funcions policians mitjançant qüestionaris objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

La Comissió de Valoració encarregarà la realització de les proves incloses en aquest exercici a persones tècniques especialitzades en proves competencials de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, de la Coordinació de Polícies Locals de Catalunya o els psicòlegs i les psicòlogues acreditats pel Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya d'acord amb el conveni subscrit entre l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i l'esmentat Col·legi.

Aquesta prova consistirà en la realització de qüestionaris i una entrevista que mesuraran la adaptació personal i social a l'entorn i al grau d'adequació al següent perfil competencial: habilitats i actituds que s'especifiquen a continuació

Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

La qualificació de qüestionaris serà d'apte/a o no apte/a.



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

Entrevista

L'entrevista contrastarà l'adaptació personal i social a l'entorn de treball i l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

La qualificació de l'entrevista serà màxim 8 punts.

Habilitats

Capacitat analítica: capacitat d'identificar la tècnica de recollida de dades i el model explicatiu més adient en base a la informació o la problemàtica a solucionar, quan aquesta és d'una complexitat mitjana.

Desenvolupament de persones: capacitat de crear espais i possibilitats per al desenvolupament de les persones, aconseguint que la millora i l'aprenentatge permanent formin part de la cultura de l'equip o de l'organització.

Direcció de persones: capacitat de crear metodologies i/o instruments per a promoure un estil de direcció de persones eficaç i homogeni a l'organització així com assessorar a altres persones en aquesta matèria.

Negociació: capacitat per obtenir acords satisfactoris per a tothom i compromisos estables que enforteixin la relació, inferint els objectius concrets de l'organització en base a les línies estratègiques (definides o no), tot fent ús d'una habilitat per crear un ambient idoni per la cooperació i col·laboració.

Presa de decisions: capacitat de seleccionar de manera autònoma l'opció més adequada entre diferents alternatives de resolució, examinant els escenaris i els riscos de les possibles solucions en un context de gran impacte a l'organització (personal, econòmic, estructural, etc.)

Actituds

Compromís amb l'organització: capacitat d'aconseguir que els membres de l'organització aliniïn la seva dinàmica de treball i els seus objectius amb els de l'organització, tot ajustant els recursos i mitjans al seu abast cap a aquests.

Comunicació: capacitat de crear eines i/o desenvolupar actuacions que afavoreixin o facilitin una comunicació eficaç a nivell de tota l'organització, tant a nivell descendent, com ascendent, com horitzontal o quan l'acte comunicatiu té un caràcter estratègic.

Visió estratègica: capacitat de formular propostes, alternatives i innovacions a l'equip de govern que condueixen a la millora de la satisfacció de la ciutadania respecte dels serveis que li són oferts des de la corporació i dur a terme les actuacions necessàries per tal d'implementar-les.

Xarxa relacional: capacitat de formular propostes, alternatives i innovacions a l'equip de govern que condueixin a la millora de la satisfacció de la ciutadania respecte dels serveis que li són oferts des de la corporació i dur a terme les actuacions necessàries per tal d'implementar-les.

Autocontrol: capacitat per a, en una situació en presència d'emocions intenses com el descontentament, l'enuig o la frustració, continuar parlant, actuant o treballant amb serenor.

Novena.- Proposta de resolució

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates, la Comissió de Valoració emetrà un informe dirigit a l'alcaldeessa respecte a quina persona aspirant considera més adient per ser designada cap del cos de la Policia Local (director de la policia local), als efectes de proposta de designació.

Desena.- Presa de possessió

La persona proposada haurà de presentar en un termini de 10 dies hàbils abans de la designació del cap del cos de la Policia Local (director de la policia local) els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments.

Les persones que tenen condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i altres circumstàncies de les qual no hi hagi constància.

També presentarà el certificat acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc objecte de la convocatòria. Aquest certificat podrà ser emès realitzar per metges o metgesses.

Si dins del termini esmentat, la persona proposada no presenta la documentació acreditativa dels requisits exigits, llevat dels casos de força major, no podrà ser designada i quedaran anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat en la seva instància.

Onzena.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia o de la Junta de Govern Local, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcaldeessa, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona.



D'acord amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra resolucions definitives i els actes de tràmit de la Comissió de Valoració, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldesa.

Si l'acte no fos exprés al sol·licitant i altres possibles interessats podran interposar recurs d'alçada en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb la normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que recaigui resolució, es podrà entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit que preveu l'article 24.1, tercer paràgraf.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Dotzena.- Protecció de dades

Amb la sol·licitud de participació, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirants autoritzen a l'Ajuntament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants són informades que les dades corresponents al número de DNI enmascarat i el nom i cognom complet seran publicades al web de l'Ajuntament, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (l·listes d'admesos i exclosos, així com anuncis amb el resultat de les proves) dins del marc de compliment de la legislació de Transparència.

D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat informa als/a les aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria d'oferta pública.



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. La base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les seves dades no seran cedides a tercers. Per a més informació pot adreçar-se al Servei de Recursos Humans.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Punt d'Atenció a la Ciutadania (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues Llobregat o be exercir-lo a través del Portal de la Ciutadania.

Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, les persones aspirants que no hagin estat seleccionades tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les instàncies i les dades personals.

Esplugues de Llobregat, 3 de març de 2023.

L'Alcalde
Pilar Diaz Romero